

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลตำบลกรูด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละการจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละการประหยัดงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๕	๘,๒๔๓,๗๔๔.๐๐	๗,๙๙๘,๙๖๗.๖๕	๒๔๔,๗๗๖.๓๕	๙๗.๐๓	๘.๙๗
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๖	๑๘,๘๙๗,๖๐๐.๐๐	๑๖,๐๔๐,๓๐๐.๐๐	๒,๘๕๗,๓๐๐.๐๐	๘๕.๘๘	๑๕.๑๒
รวม	๑๔๑	๒๖,๑๔๑,๓๔๔.๖๒	๒๔,๐๓๙,๒๖๗.๖๕	๓,๑๐๒,๐๗๖.๓๕	๙๑.๒๓	๑๑.๗๗

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เทศบาลตำบลกรูด มีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๔๑ โครงการ โดยมีวงเงินงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน ๒๖,๑๔๑,๓๔๔.๖๒ บาท (-ยี่สิบหกล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทหกสิบสองสตางค์-) และจ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๓๙,๒๖๗.๖๕ บาท (-ยี่สิบล้านสามหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทหกสิบห้าสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๓ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด และสามารถประหยัดงบประมาณจำนวน ๓,๑๐๒,๐๗๖.๓๕ บาท (-สามล้านหนึ่งแสนสองพันเจ็ดสิบบาทสามสิบบาทห้าสตางค์-) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๗๗ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๕ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้รับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) มาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) (ข) (ง) มาตรา ๘๒ (๒) มาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๐๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างงานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุดเป็นวิธีการที่สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการส่วนการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๓๕ ของจำนวนทั้งหมด ตามลำดับ

ในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เทศบาลตำบลกรูด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแนวทางวิธีปฏิบัติและรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินวงเงินราคากลางที่คณะกรรมการกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลกรูด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ

๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำราคากลาง

๔. ปัญหาการส่งมอบงานล่าช้า ทำให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่ทัน ต้องกันเงินงบประมาณไว้เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรเตรียมการทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุของแต่ละหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อให้งานพัสดุมีเวลาสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลากระชั้นชิดมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ระเบียบ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ต้องจัดทำรายละเอียดราคากลาง ควรได้รับการอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ใช้ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ โดยติดตาม ทวงถาม การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อให้ส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินทันตามกำหนดเวลา ทำให้ไม่ต้องมีการกันเงิน การใช้จ่ายงบประมาณก็ให้ใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จากการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างได้นำผลการวิเคราะห์ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลกรูดได้ดำเนินการให้ทุกส่วนจัดทำแผนการจัดพัสดุส่งมายังกองคลัง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของงาน และเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ

๒. เทศบาลตำบลกรูด ได้จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ เทศบาลตำบลกรูดจะจัดซื้อครุภัณฑ์ตามมาตรฐานครุภัณฑ์และจะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางก่อนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสมใกล้เคียงกับความเป็นจริงเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง

งานพัสดุ/กองคลัง
เทศบาลตำบลกรูด